

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-1-2-212
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-14-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ELFIDO ORLANDO ESCOBAR MORALES
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DEL 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE FEBRERO	Al: 28 DE FEBRERO DE 2025
Monto a pagar: DOCE MIL QUETZALES EXACTOS		Q.12,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.	Servicios profesionales en colaborar en la programación e identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal, socialización de los subproductos, recepción de solicitudes de posibles beneficiarios evaluación técnica de las intervenciones realizadas en el departamento de Jutiapa.	90%	EN PROCESO

2. Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.	Servicios profesionales en apoyo en el análisis y conformación de expedientes de solicitud de insumos, traslado de documentación de soporte hacia las oficinas del Departamento de Almacenamiento de Alimentos Km. 21.5 Bárcenas Villa Nueva, correspondiente a las intervenciones realizadas en el departamento de Jutiapa.	90%	EN PROCESO
3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios profesionales en apoyo en la realización y ejecución de las programaciones de acciones para el cumplimiento de metas establecidas en el Plan Operativo Anual, apoyo y verificación en la recepción de insumos a entregar en el denominado bono campesino en los municipios de Jutiapa, Conguaco, Santa Catarina Mita, del departamento de Jutiapa.	100%	FINALIZADO
4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos.	Servicios profesionales en apoyar en entregas de insumos correspondiente al bono campesino, compuesto de bomba de aspersión, piocha, azadón, pala, machete, semilla de maíz ICTA B-7, semilla de hortalizas y abono orgánico, entregado a agricultores en los municipios de Jutiapa, Conguaco, Santa Catarina Mita, del departamento de Jutiapa para el uso en la producción de alimentos.	100%	FINALIZADO
5. Otras actividades relacionadas que le sean asignadas por la Autoridad Superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 


Elfidio Orlando Escobar Morales

DPI: 1755829122216

Celular: 5818-3097

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Ind. Ana Lis Palacios Caniz
Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA

